syllogie.

Bienvenue en fac de droit

Le guide que j'aurais aimé avoir en arrivant en L1

GUIDE GRATUIT · L1 DROIT

Le droit, surligné à l'essentiel.

Bienvenue en fac de droit
Guide gratuit · Collection Syllogie
Édition de novembre 2026

© Syllogie, 2026. Ce guide est gratuit : tu peux le partager librement avec d'autres étudiants, à condition de ne pas le modifier ni le vendre.

Les informations sur l'organisation des études sont générales : chaque faculté a ses propres règles. En cas de doute, le règlement des examens de ta faculté fait foi.

SOMMAIRE

Sommaire

Avant de commencer 3

1. Du lycée à la fac : ce qui change vraiment 4

2. CM, TD, examens : comment ça marche 6

3. Ce que tes enseignants attendent vraiment 8

4. Pourquoi le par cœur ne suffit pas 10

5. Comprendre une notion plutôt que la réciter 11

6. Les 4 exercices que tu vas découvrir 12

7. Prendre ses cours et les retravailler 14

8. Préparer tes premières séances de TD 16

9. Organiser ta semaine sans être submergé·e 18

10. Les erreurs fréquentes des débuts 20

11. Ta première mauvaise note : comment rebondir 21

12. Prendre confiance et progresser 23

Annexe A · Glossaire : 30 mots de la L1 25

Annexe B · Check-list de rentrée 27

Pour aller plus loin 28

AVANT DE COMMENCER

Tu n'es pas la seule personne à te sentir un peu perdu·e

Si tu lis ces lignes, tu viens peut-être de recevoir ton emploi du temps de L1, ou tu t'apprêtes à entrer pour la première fois dans un amphi. Tu te sens peut-être impatient·e, peut-être un peu perdu·e. Souvent, c'est les deux à la fois. C'est normal : presque tout le monde arrive en droit sans savoir ce qu'est un TD, une fiche d'arrêt ou un partiel.

J'ai écrit ce guide pour les nouveaux étudiants en droit, avec ce que j'aurais aimé qu'on m'explique simplement au début : comment fonctionne la fac, ce qu'on attend de toi, comment travailler, et comment ne pas te décourager si les premières semaines sont difficiles.

Ce guide ne te promet pas de bonnes notes. Personne ne peut honnêtement te le promettre. Il te donne quelque chose de plus utile : une carte du terrain. Les études de droit ne sont pas réservées à une élite ; elles demandent surtout de la régularité et une façon de travailler qui s'apprend.

Tu peux le lire dans l'ordre, ou picorer les chapitres dont tu as besoin. Garde-le : il te servira encore au second semestre, et peut-être au moment de ta première mauvaise note.

> **COMMENT LIRE CE GUIDE**
>
> Chaque chapitre est court et se termine par un encadré « À retenir ». Les mots en gras sont expliqués dans le glossaire, à la fin.

1

Du lycée à la fac : ce qui change vraiment

La plus grande différence n'est pas la difficulté des cours. C'est la liberté, et ce qu'elle demande.

AU LYCÉE	À LA FAC DE DROIT
On vérifie que tu as fait tes devoirs	Personne ne vérifie que tu as relu ton cours
Des chapitres courts, évalués souvent	Un semestre entier évalué en grande partie aux partiels
Une classe d'une trentaine d'élèves	Un amphi pour le cours, un petit groupe pour les TD
Les professeurs te connaissent	Ton chargé de TD te connaît ; l'enseignant d'amphi rarement
Retenir et restituer	Comprendre et appliquer à une situation nouvelle

Plus de liberté, donc plus d'organisation

À la fac, tu as moins d'heures de cours qu'au lycée, mais beaucoup plus de travail personnel. Personne ne te dira quand relire ton cours, quand préparer ton TD ou quand commencer à réviser. Cette liberté est une bonne nouvelle, à condition de s'organiser dès les premières semaines : le retard s'accumule vite, sans bruit, jusqu'aux partiels.

Un autre rapport aux notes

En droit, les notes sont souvent plus basses qu'au lycée, surtout au début, et une note autour de 10 n'a rien de honteux. Les correcteurs n'évaluent pas ce que tu sais réciter, mais ta capacité à raisonner avec ce que tu sais. Il faut quelques semaines pour comprendre ce changement : c'est l'objet de la suite de ce guide.

Un nouveau vocabulaire

Les premières semaines, tu vas entendre des mots que tu ne connais pas : jurisprudence, pourvoi, doctrine, syllogisme. C'est normal, et cela passe vite. Note-les, cherche leur sens, et utilise-les toi-même : le vocabulaire juridique fait partie de ce qu'on évalue.

> **À RETENIR**
>
> Tu n'as pas besoin d'être brillant·e dès la première semaine. Tu as besoin d'une routine.

2

CM, TD, examens : comment ça marche

Deux types de cours, deux façons de travailler, et un calendrier d'examens qu'il vaut mieux connaître dès la rentrée.

Le cours magistral (CM)

Le cours magistral a lieu en amphithéâtre, parfois devant plusieurs centaines d'étudiants. L'enseignant expose la matière ; on ne t'interroge pas, et la présence n'est souvent pas contrôlée. C'est pourtant là que se trouve l'essentiel de ce qui sera évalué aux partiels. Manquer des CM, c'est perdre du temps plus tard à rattraper un cours que tu ne comprendras qu'à moitié.

Les travaux dirigés (TD)

Les TD se déroulent en petits groupes, avec un chargé de TD (souvent un doctorant ou un jeune enseignant). On y applique le cours : exercices, arrêts à analyser, cas pratiques. La présence y est en général obligatoire et les absences répétées peuvent être sanctionnées. Chaque séance se prépare à l'avance, à partir d'une fiche de TD (voir le chapitre 8).

Toutes les matières n'ont pas de TD : en général, seules les matières principales du semestre en ont.

Le contrôle continu

Dans les matières à TD, une partie de la note vient du **contrôle continu** : copies rendues pendant le semestre, interrogations écrites ou orales, exposés, participation. Ces notes comptent : elles peuvent rattraper un partiel moyen, ou au contraire te pénaliser si tu les négliges.

Les partiels

Les **partiels** sont les examens de fin de semestre : en décembre ou janvier pour le premier semestre, en avril ou mai pour le second, selon les facultés. Ils prennent la forme d'écrits (souvent trois heures, sur un cas pratique, un commentaire ou une dissertation) et parfois d'oraux.

Moyennes, compensation et rattrapages

Les règles exactes varient selon les facultés : elles figurent dans les **modalités de contrôle des connaissances** (MCC), publiées en début d'année. Lis-les dès la rentrée. Tu y trouveras le poids de chaque matière (coefficients ou crédits ECTS), la façon dont les notes se compensent entre elles, et le fonctionnement de la seconde session (les **rattrapages**), en général organisée en fin d'année universitaire.

> **À RETENIR**
>
> Les CM contiennent ce qui sera évalué, les TD apprennent à s'en servir. Lis les MCC de ta faculté dès la rentrée : tu sauras exactement comment tu es noté·e.

3

Ce que tes enseignants attendent vraiment

On ne te demande pas d'avoir une opinion, ni de tout savoir par cœur. On te demande de raisonner avec précision.

Raisonner

Un juriste part d'une règle, l'applique à une situation et en tire une conclusion. Cette démarche, le **syllogisme**, est au cœur de presque tous les exercices. Ce qui compte n'est pas d'avoir la bonne réponse par intuition, mais de montrer comment on y arrive.

Être précis

En droit, un mot n'est pas l'autre. Une juridiction « relaxe » ou « condamne », un arrêt « rejette » ou « casse ». Confondre deux termes peut changer le sens de toute une phrase. Prends l'habitude d'employer le mot exact, même quand un mot courant te semble plus naturel.

Citer ses sources

Une affirmation juridique s'appuie sur une source : un article de loi, une décision de justice. « Le Code civil prévoit que… » ne suffit pas ; « selon l'article 9 du Code civil… » montre que tu sais où se trouve la règle.

Rester neutre dans le style

Dans une copie de droit, on évite le « je », les émotions et les jugements personnels. La critique d'une décision est possible, et même attendue dans un commentaire, mais elle passe par des arguments juridiques, pas par « je trouve que c'est injuste ».

Respecter la forme

Une copie de droit a une structure attendue : introduction, plan annoncé, parties et sous-parties titrées pour une dissertation ou un commentaire. Ce cadre peut surprendre au début, mais il aide le correcteur à suivre ton raisonnement, et il t'aide à organiser le tien.

À RETENIR

Raisonner, être précis, citer ses sources, rester neutre, respecter la forme. Ce sont ces cinq attentes qui font la note, bien plus que la quantité de connaissances.

4

Pourquoi le par cœur ne suffit pas

Apprendre son cours reste indispensable. Mais un sujet de droit n'est presque jamais la question de cours que tu as apprise.

Ce qu'il faut savoir par cœur

Certaines choses doivent être connues avec exactitude : les définitions des notions principales, les articles clés de chaque matière (leur numéro et leur contenu), les grandes décisions de jurisprudence (la juridiction, la date, la solution), et les grandes étapes des méthodes. Sans ces bases, impossible de raisonner.

Ce qu'il faut savoir utiliser

Le jour du partiel, on ne te demandera pas « récite l'article 9 du Code civil ». On te présentera une situation (une photo publiée sans accord, une information révélée sur un réseau social) et on te demandera de la résoudre. Il faudra reconnaître la règle qui s'applique, en vérifier les conditions et conclure. C'est cette capacité de transfert que les correcteurs évaluent.

Le piège de la récitation

Une copie qui récite tout le cours sur un thème, sans lien avec le sujet posé, rapporte peu de points, même si chaque phrase est juste. Le correcteur ne cherche pas à vérifier que tu as appris : il cherche à voir que tu as compris et que tu sais t'en servir.

> **À RETENIR**
>
> Le par cœur est le point de départ, pas l'objectif. Apprends pour pouvoir utiliser, pas pour pouvoir réciter.

5

Comprendre une notion plutôt que la réciter

Une grille de cinq questions suffit pour transformer une définition apprise en notion comprise.

Pour chaque notion importante de ton cours, pose-toi ces cinq questions, et écris les réponses sur une fiche :

1. **Définition** : qu'est-ce que c'est, en une phrase précise ?
2. **Conditions** : quand cette notion s'applique-t-elle ? Quels éléments doivent être réunis ?
3. **Effets** : que se passe-t-il quand elle s'applique ?
4. **Exceptions** : dans quels cas la règle ne joue-t-elle pas, ou autrement ?
5. **Exemple** : une situation concrète, ou une décision de justice, qui l'illustre.

EXEMPLE : LA NON-RÉTROACTIVITÉ DE LA LOI

Définition. Une loi nouvelle ne s'applique pas aux situations passées (C. civ., art. 2 : « La loi ne dispose que pour l'avenir ; elle n'a point d'effet rétroactif »).
Conditions. Il faut déterminer à quelle date la situation s'est constituée par rapport à l'entrée en vigueur de la loi.
Effets. Les situations antérieures restent régies par la loi ancienne.
Exceptions. Ton cours en présentera plusieurs (en matière pénale notamment, avec la rétroactivité de la loi pénale plus douce).
Exemple. Une règle nouvelle sur la forme des contrats ne remet pas en cause un contrat valablement conclu avant son entrée en vigueur.

Cette grille t'oblige à comprendre la logique de la notion. Elle te donne aussi, presque mot pour mot, la majeure de tes futurs cas pratiques : la règle, ses conditions et ses effets.

À RETENIR

Définition, conditions, effets, exceptions, exemple. Si tu sais remplir les cinq cases, tu as compris la notion.

6

Les 4 exercices que tu vas découvrir

Fiche d'arrêt, cas pratique, commentaire, dissertation : quatre exercices nouveaux, qui reviennent pendant toute la licence.

La fiche d'arrêt

Résumer une décision de justice en six rubriques : identification, faits, procédure, prétentions, problème de droit, solution. C'est l'exercice de base : il apprend à lire un arrêt, et il sert à retenir la jurisprudence. On le fait très souvent en TD, surtout au premier semestre.

Le cas pratique

Résoudre une situation concrète en appliquant le droit, comme le ferait un avocat consulté par un client. Pour chaque difficulté : un problème de droit, puis un raisonnement en trois temps (la règle, son application aux faits, la conclusion). C'est l'exercice le plus fréquent aux partiels de L1.

Le commentaire d'arrêt

Expliquer une décision de justice : pourquoi les juges ont décidé ainsi, ce que vaut cette solution, ce qu'elle change. Il commence par une fiche d'arrêt, mais va beaucoup plus loin. Il se rédige avec une introduction et un plan en deux parties.

La dissertation juridique

Répondre à une question de droit par une démonstration organisée : introduction, problématique, plan en deux parties et deux sous-parties. Ce n'est pas une dissertation de philosophie : on attend des sources précises (articles, décisions) au service d'une thèse.

À RETENIR

Ces exercices s'apprennent par la pratique et par la correction. Les premières copies sont rarement bonnes, pour tout le monde : c'est en comprenant tes erreurs que tu progresses.

7

Prendre ses cours et les retravailler

En amphi, on n'écrit pas pour écrire : on prend des notes pour pouvoir les retravailler ensuite.

En amphi

- **Respecte le plan de l'enseignant** : titres, parties, sous-parties. En droit, le plan fait partie du cours, et il te servira de base pour tes fiches.
- **Note en priorité** les définitions, les articles cités (avec leur numéro), les décisions de justice (juridiction et date) et les exemples.
- **Utilise des abréviations** régulières : art. (article), C. civ. (Code civil), Cass. (Cour de cassation), CE (Conseil d'État), JP (jurisprudence), ≠ (différent de), ⇒ (donc).
- **Laisse de la place** dans la marge pour compléter plus tard.

Ordinateur ou papier ? Les deux fonctionnent. L'important est de ne pas tout recopier mot à mot : un cours bien noté est un cours où tu as déjà fait un premier tri.

La reprise sous 48 heures

C'est l'habitude qui fait le plus de différence. Dans les deux jours qui suivent le cours, relis tes notes, complète ce qui manque (avec un manuel ou un camarade), et vérifie que tu comprends chaque phrase. Dix minutes de reprise juste après valent beaucoup plus qu'une heure de relecture trois mois plus tard.

Faire des fiches utiles

Une fiche n'est pas un cours recopié en plus petit. C'est un outil de révision : le plan, les définitions exactes, les articles et les arrêts essentiels, et pour chaque notion la grille du chapitre 5. Commence tes fiches pendant le semestre, au fil des chapitres, pas la semaine des partiels.

À RETENIR

Noter le plan et les sources, reprendre son cours dans les 48 heures, construire ses fiches au fil du semestre.

8

Préparer tes premières séances de TD

Un TD se prépare. Arriver sans avoir lu la fiche, c'est passer à côté de la séance la plus utile de la semaine.

La fiche de TD

Avant chaque séance, tu reçois (souvent sur l'espace numérique de ta faculté) une fiche de TD : une liste de documents (articles, arrêts, extraits d'articles de doctrine) et un ou plusieurs exercices à préparer. Certains documents seront des décisions de justice longues et difficiles : c'est normal.

Comment préparer

1. **Relis la partie du cours** correspondant au thème de la séance.
2. **Lis tous les documents**, en commençant par les textes de loi, puis les arrêts. Pour chaque arrêt, fais au moins une fiche d'arrêt rapide.
3. **Prépare l'exercice demandé**, même imparfaitement. Un brouillon honnête vaut mieux qu'une page blanche.
4. **Note tes questions** : ce que tu n'as pas compris est exactement ce qu'il faut demander en séance.

Participer, même quand on doute

Beaucoup d'étudiants n'osent pas parler en TD, de peur de se tromper. Pourtant, une réponse fausse corrigée en séance s'oublie rarement. Le chargé de TD n'attend pas des réponses parfaites ; il attend des étudiants qui ont préparé et qui réfléchissent. La participation est d'ailleurs souvent prise en compte dans la note de contrôle continu.

✎ LE CONSEIL · SOIS UN·E ÉLÈVE MOTEUR EN TD

Ton chargé de TD ne retiendra pas tous les prénoms. Mais au moment de noter ta participation, ton oral, ou d'hésiter sur une note, il se souviendra de l'impression que tu lui as laissée. Il y a l'étudiant·e du fond de la salle, qui ne parle jamais et semble ailleurs. Il y a celui ou celle qui écoute attentivement et pose quelques questions. Et il y a celui ou celle qui est toujours prêt·e à participer, qui fait vivre la séance et montre de l'intérêt pour la matière.

Fais partie des deux derniers. Lève la main, propose une réponse même si tu n'es pas sûr·e, pose une question quand tu ne comprends pas. Il ne s'agit pas d'être le meilleur de la salle, mais d'être présent·e, vraiment.

À RETENIR

Relire le cours, lire les documents, préparer l'exercice, noter ses questions. Et oser répondre.

9

Organiser ta semaine sans être submergé·e

Le volume de travail fait peur au début. Il devient gérable quand chaque tâche a sa place dans la semaine.

Une semaine type

Voici une façon d'organiser son travail personnel, à adapter à ton emploi du temps, à tes transports, à ton travail étudiant si tu en as un :

- **Chaque jour de cours** : la reprise des cours de la veille ou du jour (chapitre 7).
- **Deux ou trois créneaux par semaine** : la préparation des TD, en commençant par celui qui a lieu le plus tôt.
- **Un créneau par semaine** : la mise à jour de tes fiches.
- **Un moment de pause réel**, au moins une demi-journée par semaine, sans culpabilité.

Prioriser

Quand tout semble urgent, pose-toi deux questions : qu'est-ce qui est noté bientôt ? Qu'est-ce qui pèse le plus dans ma moyenne (regarde les MCC) ? Les TD à rendre et les matières à fort coefficient passent en premier.

Le repos fait partie du travail

Dormir, manger correctement, bouger, voir ses amis : ce n'est pas du temps perdu, c'est ce qui rend le travail efficace. Réviser fatigué donne l'impression de travailler beaucoup pour retenir peu. Si tu sens que la charge devient trop lourde pendant plusieurs semaines, parles-en : à un ami, à ton chargé de TD, ou au service de santé de ton université.

À RETENIR

Une place pour chaque tâche, des priorités claires, et du repos planifié comme le reste.

10

Les erreurs fréquentes des débuts

Elles sont très courantes, et elles se corrigent. Les connaître, c'est déjà éviter la plupart d'entre elles.

1. **Attendre les partiels pour s'y mettre.** Le volume d'un semestre ne se rattrape pas en deux semaines.
2. **Sécher les CM** en pensant récupérer le cours plus tard. Un cours récupéré se comprend moins bien.
3. **Arriver en TD sans préparation.** C'est la séance où l'on apprend le plus ; sans préparation, on en retire très peu.
4. **Apprendre sans comprendre.** Réciter un cours ne suffit pas à résoudre un cas pratique (chapitre 4).
5. **Négliger le contrôle continu.** Ces notes comptent dans ta moyenne.
6. **Ignorer les annotations** sur ses copies. Elles disent exactement quoi améliorer.
7. **Recopier les faits** dans un cas pratique au lieu de les qualifier juridiquement.
8. **Utiliser des sources non vérifiées** : fiches trouvées en ligne, documents d'autres étudiants ou réponses d'intelligence artificielle, qui contiennent souvent des erreurs.
9. **Travailler seul·e tout le temps.** Expliquer une notion à quelqu'un est l'une des meilleures façons de vérifier qu'on l'a comprise.
10. **Se comparer en permanence** aux autres. Chacun avance à son rythme, et les premières notes ne prédisent pas la suite.

> **À RETENIR**
>
> Aucune de ces erreurs n'est grave si on la repère tôt. Relis cette liste à la mi-semestre.

11

Ta première mauvaise note : comment rebondir

Elle arrive à presque tout le monde, souvent sur la première copie de TD. Ce que tu en fais compte bien plus que la note elle-même.

D'abord, respire

Une note mesure une copie, à un moment donné. Elle ne mesure ni ta valeur, ni ce que tu es capable de devenir. Les exercices juridiques sont nouveaux pour tout le monde, et les premières copies sont rarement bonnes. Être déçu·e est normal ; en tirer des conclusions définitives ne l'est pas.

Comprendre la note

- **Lis toutes les annotations**, même celles qui piquent. Recopie-les si elles sont difficiles à déchiffrer.
- **Compare ta copie avec la correction** donnée en TD, point par point.
- **Demande des explications** à ton chargé de TD si un point reste flou. C'est son rôle, et c'est rarement mal perçu quand la question est sincère.

Classer ses erreurs

Range chaque erreur dans l'une de ces trois catégories :

- **Fond** : une règle mal connue, un mauvais texte, une solution fausse. → Revoir le cours sur ce point.
- **Méthode** : un problème de droit mal posé, un raisonnement incomplet, un plan qui raconte. → Revoir la méthode de l'exercice.

- **Forme** : vocabulaire, registre, orthographe, présentation. → Relire ses copies plus attentivement.

Un plan d'action en trois points

1. Choisis **une seule erreur prioritaire** à corriger sur la prochaine copie (souvent la plus coûteuse).
2. **Refais l'exercice**, ou au moins la partie ratée, en appliquant la correction.
3. Sur la copie suivante, **vérifie avant de rendre** que cette erreur a disparu.

Une erreur corrigée à chaque copie, c'est une progression réelle sur un semestre.

Ce qu'il vaut mieux éviter

Ranger la copie sans la relire. Conclure que « le droit, ce n'est pas pour moi » après une seule note. Tout changer d'un coup. Et se comparer à la meilleure note du groupe : ce qui compte, c'est ta progression d'une copie à l'autre.

> **À RETENIR**
>
> Lire, comprendre, classer, corriger une chose à la fois. Une mauvaise note est une information, pas un verdict.

12

Prendre confiance et progresser

Personne ne réussit ses études de droit seul. Des ressources existent, souvent gratuites : utilise-les.

S'entraider

Former un petit groupe de travail (deux à quatre personnes) pour préparer les TD, échanger des fiches ou s'interroger avant les partiels est l'une des meilleures habitudes à prendre. Les associations étudiantes de droit organisent aussi souvent du tutorat, des annales et des moments d'entraide.

Utiliser les ressources de la fac

- **La bibliothèque universitaire** : manuels, codes, revues, et des places pour travailler au calme.
- **Le tutorat**, quand ta faculté en propose : des étudiants plus avancés qui reprennent la méthode avec toi.
- **Les permanences des enseignants** : on peut y poser ses questions.
- **Le service de santé de ton université**, si le stress ou la fatigue deviennent difficiles à gérer.

Les bonnes sources en ligne

Légifrance pour les textes et la jurisprudence, le site de la **Cour de cassation** pour ses décisions et leurs communiqués, et le site **vie-publique.fr** pour les institutions. Vérifie toujours une information trouvée ailleurs avec l'une de ces sources.

Progresser, concrètement

La confiance ne vient pas d'un coup ; elle vient des petites preuves que tu progresses : une notion enfin comprise, une fiche d'arrêt mieux réussie, un TD où tu as osé répondre. Note-les. Au bout de

quelques semaines, tu verras le chemin parcouru, et c'est souvent à ce moment-là que les études de droit deviennent passionnantes.

À RETENIR

Travailler avec d'autres, utiliser les ressources gratuites, vérifier ses sources, et regarder sa propre progression plutôt que celle des autres.

A

Glossaire : 30 mots de la L1

Alinéa	Paragraphe d'un article de loi (« art. 9, al. 2 »).
Amphi	L'amphithéâtre où ont lieu les cours magistraux.
Arrêt	Décision rendue par une cour (cour d'appel, Cour de cassation…).
Article	Unité de base d'un code ou d'une loi, désignée par un numéro.
Cas pratique	Exercice consistant à résoudre une situation concrète en appliquant le droit.
Cassation	Annulation d'une décision par la Cour de cassation pour mauvaise application du droit.
Chargé·e de TD	L'enseignant·e qui anime ton groupe de travaux dirigés.
CM	Cours magistral, en amphi.
Code	Recueil organisé des textes d'une matière (Code civil, Code pénal…).
Commentaire d'arrêt	Exercice d'explication et d'appréciation d'une décision de justice.
Constitution	Texte fondamental qui organise les pouvoirs publics ; celle de la Ve République date du 4 octobre 1958.
Contrôle continu	Notes obtenues pendant le semestre, surtout en TD.
Dissertation	Exercice de démonstration organisée en réponse à une question de droit.
Doctrine	Ensemble des écrits des universitaires et praticiens qui analysent le droit.
ECTS	Crédits européens attribués aux enseignements validés (en principe 60 par année).
Fiche d'arrêt	Résumé structuré d'une décision de justice en six rubriques.
Juge du fond	Juridiction qui examine les faits (première instance, appel).
Jugement	Décision rendue par un tribunal (de première instance).
Jurisprudence	Ensemble des décisions de justice, et solutions qui s'en dégagent.
Loi	Texte voté par le Parlement.
Majeure / mineure	Dans le syllogisme : la règle de droit / son application aux faits.
MCC	Modalités de contrôle des connaissances : les règles d'examen de ta faculté.

Partiel	Examen de fin de semestre.
Plan en deux parties	Structure attendue d'une dissertation ou d'un commentaire : I (A, B) et II (A, B).
Pourvoi	Recours formé devant la Cour de cassation.
Problème de droit	La question juridique que pose une situation ou que tranche une décision.
Rattrapages	Seconde session d'examens, pour les matières non validées.
Règlement	Texte adopté par le pouvoir exécutif (décret, arrêté).
Syllogisme	Raisonnement en trois temps : règle, application aux faits, conclusion.
TD	Travaux dirigés, en petit groupe.

B

Check-list de rentrée

☐ J'ai lu les modalités de contrôle des connaissances (MCC) de ma faculté.

☐ Je connais mon groupe de TD, mes horaires et la salle.

☐ J'ai accès à l'espace numérique de ma faculté (fiches de TD, annonces).

☐ Je sais quel code acheter, et dans quelle édition (demande en TD avant d'acheter).

☐ Je me suis inscrit·e à la bibliothèque universitaire.

☐ J'ai organisé une semaine type (chapitre 9).

☐ J'ai repéré le tutorat et les associations étudiantes de droit.

☐ J'ai préparé ma première séance de TD (chapitre 8).

☐ Je sais que ma première note ne dira pas tout de moi (chapitre 11).

POUR ALLER PLUS LOIN

Et maintenant ?

Si ce guide t'a été utile, tu trouveras sur le site **syllogie** d'autres ressources gratuites : des méthodes pas à pas avec des exemples corrigés, des quiz et des flashcards pour réviser, et une newsletter de conseils (facultative).

Pour aller plus loin dans la méthode, la collection Syllogie propose aussi des livres numériques, comme la *Méthode L1 Droit*, qui reprend les quatre exercices avec des copies annotées et corrigées.

Et si tu repères une erreur dans ce guide, ou s'il manque quelque chose qui t'aurait aidé, écris-nous : contact@syllogie.com. Ce guide sera mis à jour.

Bonne rentrée, et bon courage.